

# THE MILITARY AND HOSPITALLER ORDER OF SAINT LAZARUS OF JERUSALEM



## JAAR - VERSLAG 2018

Organisatie gegevens:

Vereniging MHOSLJ

Adres : Schildmos 17, 3994 LS Houten  
Email : [Chancellor@st-lazarus-vereniging.nl](mailto:Chancellor@st-lazarus-vereniging.nl)  
Website : [www.st-lazarus-vereniging.nl](http://www.st-lazarus-vereniging.nl)  
KvK : 66400333  
Bank : NL 39 INGB 000 749 5090



## Inhoudsopgave

	Onderwerp	Pagina
	Voorwoord	3,4
	Bestuur	5
2.	Structuur	5
3.	Markt en marktpositie	5
4.	Reclameactiviteit	5
5.	Doelstelling en doelgroep	5
6.	Werkwijze	5
7.	Vergoeding	6
8.	Jaarplan en begroting	6
9.	Realisatie	6
10.	Activiteiten	6
11.	Financieel	6
12.	Planning	6,7
13.	Bijlagen	v.a. pagina 8
	A - Begroting 2019 B - Contributieafdracht 2019 C - Materialen en waarden , stand 2018 D - Isignia, stand 2018 E – Financieel inzicht afdelingen F - Financieel 2018 volledig G - Hospitaller report 2018 H - Projectaanvraag uitgebreid I - Projectaanvraag kort	



## Voorwoord

Geachte lezer,

Voor u ligt het jaarverslag van de Vereniging van leden van The Militaire and Hospitaller Order of Sint Lazarus of Jerusalem betreffende het verslagjaar 2018.

Dit jaar is het 2<sup>e</sup> jaar na de organisatiewijziging van een informele vereniging naar een formele vereniging. Het gevolg daarvan is een wijziging in de samenstelling van het bestuur en dat brengt met zich mee dat er sprake is van een kennismakings- en verdiepingsperiode.

Een nieuw bestuur heeft tijd en aandacht nodig om zich te verdiepen in de administratie, de werkwijzen, de gewoonten, en de wensen van de leden. Dit is nodig om inzicht te verkrijgen in het reilen en zeilen van de organisatie, de verwachtingen en te weten welke richting gewenst is.

Terugkijkend kunnen wij vaststellen dat er veel gedaan is op het terrein van de administratie. Er is een start gemaakt met "huis op orde" krijgen, hiervoor is een periode van 2 jaar uitgetrokken. Bij huis op orde kunt u onder andere denken aan:

- het archiveren en digitaliseren van de administratie ( hiervoor is een termijn van 5 jaar uitgetrokken);
- het eenduidig maken van de administratie
- mogelijkheid van centraliseren van vergaderingen, administratie, archief e.d. uitzoeken;
- formats ontwikkelen waardoor interne en externe uitingen gelijk zijn;
- duidelijkheid en transparantie in communicatie;
- informatiemateriaal evalueren en actualiseren;
- huishoudelijk reglement maken;
- ledenadministratie actualiseren;
- beleid formuleren;
- financiële administratie inzichtelijk en op orde.

In de financiële administratie bleken een aantal zaken zoals bv.de contributieafdracht nog niet volledig te zijn verwerkt en andere zaken zoals voorraad en waarde van bezittingen niet of niet voldoende goed te zijn opgenomen. Bij het opmaken van dit jaarverslag is het noodzakelijk gebleken om hier prioriteit aan te geven en om de adviseur van onze Vereniging te vragen om tijdelijk het penningmeesterschap op zich te nemen en de financiële boekhouding op orde te brengen. Het resultaat daarvan kunt u terugvinden in de cijfers die onderdeel uitmaken van dit jaarverslag.

In november 2018 is na zorgvuldig onderzoek en overleg met de leden besloten om de bestaande interne structuur ( naast de ene nieuwe vereniging met 2 afdelingen) van 4 stichtingen en 10 bankrekeningen om te zetten naar 1 vereniging en 1 stichting met 2 bankrekeningen. Dit proces overstijgt het verslagjaar door nog lopende afspraken en financiële verplichtingen. Het streven is om dit uiterlijk 1 April 2019 te hebben gerealiseerd.

Communicatie heeft nieuwe vorm gekregen door het uitbrengen van een newsmagazine en een contactmoment van de Bailiff ( minimaal 2 x per jaar een brief ) met de leden en vaste contactmomenten met de Commanders ( minimaal 1x per 2 maanden ) . Daarnaast bezoekt de Bailiff minimaal 1x per jaar een algemene bijeenkomst van de afdelingen ( Commanderijen).



Ten aanzien van de activiteiten zijn wij bijzonder verheugd dat de afdelingen (Commanderijen) naast hun eigen activiteiten ook een gezamenlijke activiteit gaan ondernemen in het komende jaar op het terrein van Charity waarbij de resultaten daarvan worden ondergebracht in de Stichting Charityfonds MHOSLJ in Nederland.

Het bestuur is zeer frequent bijeen gekomen voor afstemming van de verschillende onderwerpen en heeft daarin het nodige gerealiseerd. Ondanks dit resultaat blijkt dat de doorlooptijd van de gemaakte afspraken verbeterd kan worden. Deze verbetering kan ingezet worden door realistischer afspraken te maken en door actiepunten en/of afspraken binnen de afgesproken en gestelde termijn te realiseren.

De omvang van de Vereniging is gelijk gebleven, 1 lid heeft ons verlaten en wij hebben 1 nieuw lid mogen verwelkomen. Kijkend naar het ledenbestand en de slechts geringe toename in de laatste jaren spreken wij toch enige zorg uit aangaande de continuïteit van de Vereniging. Niet alleen het komend jaar, ook de jaren daarna is het een grote uitdaging om de doelen van de Vereniging te realiseren en om nieuwe leden te werven.

Afsluitend, dank ik iedereen die een bijdrage heeft geleverd aan het tot stand komen van dit jaarverslag en allen die betrokken zijn en/of zich inzetten voor onze vereniging van leden van The Military and Hospitaller Order of Sint Lazarus of Jerusalem.

Hartelijk dank en ik reken ook in 2019 weer op uw bijdrage en inzet.

Herma Wijers  
Voorzitter





### 1. Bestuur van de vereniging

De samenstelling van het bestuur is in 2018 gewijzigd, het huidige bestuur bestaat vier personen te weten:

Frank Poot, bestuurslid

Paul Michielsens, penningmeester

Dominique Rijnbout, secretaris

Herma Wijers, voorzitter

Het bestuur wordt in haar bestuurlijke taken op vrijwillige basis ondersteund door Ronald Hendriks als adviseur van het bestuur.

### 2. Structuur van de vereniging

Naast het bestuur kent de vereniging leden, in het verslagjaar is dit aantal 34. De leden zijn gezien de geografie verdeeld in groepen, lees afdelingen. Deze afdelingen worden Commanderijen genoemd en de leden van de vereniging geven binnen hun Commanderij invulling aan de vastgestelde doelen door het initiëren van acties en activiteiten. Dit alles op vrijwillige basis en zonder onkostenvergoeding.

### 3. Markt en marktpositie

De marktpositie is geen gemakkelijk onderwerp, er zijn verschillende Ordes en er zijn veel organisaties die zich met Charity bezig houden. Het is een uitdaging om daarin onderscheidend te zijn, te worden en te blijven.

De orde kan zich onderscheiden doordat zij het oorspronkelijke militaire accent op onderdelen in ere houdt, evenals het ontstaan in het klooster wat direct verbonden is met religie en christen zijn. Het is deze combinatie en het internationale karakter die de Orde anders maakt dan andere goede doelen organisaties.

### 4. Reclameactiviteiten

In het verslagjaar 2018 zijn er geen reclameactiviteiten ontwikkeld en/of wervingsactiviteiten geweest.

### 5. Doelstelling en doelgroep

Onze doelstelling, ons doel is:

- \* het ondersteunen en verdedigen van het Christelijk geloof
- \* het bijstaan, steunen en helpen van de armen, zieken en zij die lijden, in het bijzonder diegenen die lijden aan lepra of gelijksoortige ziekten zonder onderscheid naar godsdienst, ras, intellect, herkomst of leeftijd;
- \* het bevorderen en onderhouden van de principes van de Christelijke ridderlijkheid en de tradities van de Orde;
- \* het werken aan Christelijke eenheid;
- \* het volgen van de leerstellingen van Christus;
- \* het ondersteunen van de doelen en principes van internationale mensenrechtenverdragen.

Onze doelgroep is: Kansarmen, gehandicapten en zieken en in het bijzonder zij die lijden aan Lepra of gelijksoortige of aanverwante ziekten., ongeacht of zij woonachtig zijn in of buiten Nederland.

### 6. Werkwijze

Acties om de doelstellingen te realiseren worden ingebracht door middel van een projectaanvraag, zie bijlage D en E deze wordt met de leden besproken en al dan niet aanvaard – uitgevoerd. Verantwoording wordt afgelegd middels rapportages en verslagen . De resultaten worden ondergebracht in de Stichting.



## 7. Vergoedingen

Het bestuur werkt op basis van vrijwilligheid en zij ontvangt geen vergoedingen voor haar bestuurstaken. Voor vergaderingen en/ of noodzakelijke bijeenkomsten wordt een onkostenvergoeding per kilometer gegeven, conform de fiscale richtlijnen. Tevens is er sprake van een vaste onkostenvergoeding indien vanuit de functie het bezoeken van Investiture en/of bijeenkomsten internationaal noodzakelijk wordt geacht.

## 8. Begroting 2018

Voor de begroting 2018 verwijzen wij u naar bijlage A.

## 9. Wat is er gerealiseerd

Onze aandacht heeft dit jaar gelegen op de interne organisatie zoals in het voorwoord is beschreven.

Gerealiseerd is:

- besluitvorming om ook formeel tot 1 vereniging en 1 stichting te komen;
- besluitvorming bankrekeningen te gaan beperken tot 2;
- newsmagazine uitbrengen;
- regelmatige bijeenkomsten met bestuur en/of met leden;
- eenduidige documenten gebruik;
- administratie op orde voor 30%;
- een Vigil, een kerkdienst en een investituur;
- een folder over de organisatie ( bij de investituur gebruikt );
- duidelijkheid in de contributie 2016 - 2018

## 10. Uitgevoerde Acties

Wij verwijzen u naar de bijlage G, zijnde het Hospitaller Report.

## 11. Financiële verantwoording

Voor de financiële verantwoording verwijzen wij u naar Bijlage E en F.

## 12. Jaarplan

### Planning komend jaar, zijnde 2019

De plannen voor het komende jaar zijn:

- \* Afstemming mogelijkheden samenwerking met buurlanden;
- \* Ondersteuning bieden aan de Stichting;
- \* Administratie proces herinrichting verder vorm geven;
- \* Handboek realiseren;
- \* Huishoudelijke reglement realiseren;
- \* Lijn uitzetten m.b.t. ledenwerving;
- \* Mogelijkheden vaste locatie, vaste opslag materialen e.d. onderzoeken;
- \* Mogelijkheden van een Investituur bespreken;
- \* Vergaderingen organiseren, minimaal 2 Algemene ledenvergaderingen en minimaal 4 Kapittelvergaderingen;
- \* Het tijdig opleveren van rapportages aan de Orde;
- \* Regelmatig persoonlijk contact met de Commanders;
- \* Minimaal 2 x een newsmagazine uitbrengen;
- \* Oog en oor voor wel en wee van leden.



### Planning van de afdelingen voor 2019:

Afdeling Commanderie Sint Willibrord en afdeling Commanderie Sint Servaas hebben beide op de jaarplanning staan:

- \* nadat de nieuwe stichting Charityfonds MHOSLJ is opgericht en het banknummer bekend is kan de beëindiging de charity- stichtingen van de Commanderies gerealiseerd worden;
  - \* beëindiging van bankrekeningen op naam van de Commanderies zelf;
  - \* Saldo's overmaken naar de Stichting Charityfonds MHOSLJ Nederland (**nadat** bankrekeningnummer bekend is) onder vermelding van het kenmerk ( label CW of label CS ).
  - \* Inventariseren wat de ideeën en mogelijkheden zijn van de leden van een commanderie omtrent samenwerking binnen de vereniging en/of met buurlanden als het gaat om:
    - Events en andere initiatieven;
    - Investituur en Vigil;
    - Charity activiteiten,
    - Nieuwjaar treffen;
  - \* Inventariseren van taken binnen de afdeling (Commanderie ) en wie betreffende taak uit kan voeren;
  - \* Bijdrage leveren aan het verenigingsproject, lees Bailiwickproject;
  - \* Bijeenkomsten organiseren om met elkaar het jaarplan te realiseren;
  - \* Oog en oor voor de eigen afdelingsleden.
- Aanvullend voor de afdeling Sint Servaas:
- \* Overdragen van de leiding van de afdeling (Commanderie) aan beoogd opvolger.

### Opmerking1:

Er is geen reservering gedaan voor een eventueel nieuwjaar treffen door de Commanderie Sint Servaas. Reden hiervoor is het besluit om het nieuwjaar treffen een Bailiwick activiteit te laten zijn.

### Genoemde bijlagen zijn, zie blad 8 en volgend:

- \* **Bijlage A** : Begroting 2019
- \* **Bijlage B** : Contributieafdracht 2019
- \* **Bijlage C** : Materialen en waarden stand 2018
- \* **Bijlage D** : Isignia, stand 2018
- \* **Bijlage E** : Financieel inzicht m.b.t. de afdelingen over 2018
- \* **Bijlage F** : Financieel jaarverslag 2018 vereniging
- \* **Bijlage G** : Hospitaller Report 2018
- \* **Bijlage E** : Projectaanvraag uitgebreid
- \* **Bijlage F** : Projectaanvraag kort



## Bijlage A : Begroting 2019

## Begroting van de vereniging in euro's

Afdracht internationaal	2.400,00	<b>Banksaldo 01.01.2019</b>	<b>4.977,60</b>
Vergaderkosten algemene ledenvergadering 2x	1.200,00	Inkomen uit bijdrage leden*	4.950,00
Vergaderkosten bestuur	120,00	Uitgave volgens begroting	4.950,00
Vergaderkosten afdelingen	240,00		
Budget voor afdelingen	430,00		
Websitekosten inclusief eventuele noodzakelijke aanschaf programma's i.v.m. 1 <sup>e</sup> opstart	120,00		
Administratiekosten: - portokosten - papier , kaarten en inktkosten	180,00		
Bankkosten	120,00		
Onvoorzien	140,00		
<b>Saldo</b>	<b>4.950,00</b>	<b>Banksaldo</b>	<b>4.977,60</b>

\* bijdrage leden berekend over 33 leden – er is 1 financiële afspraak en geestelijkheid is vrij van contributie.

**Opmerking 1:**

Uitgangspunt is dat de kosten van een Investituur en een event zichzelf terugverdienen en derhalve zijn deze niet in de begroting opgenomen.

**Opmerking 2:**

Onderstaande kosten zijn niet in de begroting opgenomen vraag is : **hoe gaan wij daar mee om?**

Drukkosten folder, indien eigen ontwerp	175,00	<b>Saldo overige kosten</b>	<b>1730,00</b>
Drukkosten flyer Indien eigen ontwerp	75,00		
Vergoeding bezoekkosten investituur en/of event in buurland Gemiddeld 3 x per jaar 1 persoon = € 305,00	915,00		
Reiskosten gemiddeld 1 persoon = € 250,00	750,00		
Lief, leed, jubilea en afscheidsbudget gebaseerd op 15,00 p. persoon	495,00		

**Specificatie** vergoeding bezoekkosten Investituur Duitsland, België en Frankrijk en de HoJ meeting in Madrid is: kosten deelname investituur + diner (gemiddeld 150) | hotel max 100 | ontbijt max 15 | lunch max 15 | diner max 25 | reiskosten (retour) 2e klasse, economy en/of 0,19 per km ( kortste route en goedkoopste variant)



**Bijlage B : Contributie bijdrage 2019**

Betalende leden	33		Totaal aantal leden per 01.01.2018	34
Niet betalende	1	De priester is vrijgesteld van contributie	Totaal aantal leden per 01.01.2019	34

**Totaal verschuldigd voor 2019** aan contributie is het ledenaantal op 1 Januari 2019, zijnde 34.  
Waarvan 33 x 80 US dollar + 1 x 10 USD vd geestelijke welke door de vereniging wordt betaald is: 2650 USD.  
Op basis van de huidige koers 1US\$ = 0.881485197 Euro is de afdracht: € 2.333,34  
Bij de afdracht, die uiterlijk 31 maart dient te geschieden wordt de dagkoers gerekend.  
Hierdoor kan het hiergenoemde bedrag worden bijgesteld.

**Bijlage C : Voorraad materialen stand 2019 03 10**

MATERIAAL	WAARDE 17 maart 2019
3 Gonfalons (Bailiwick, St. Willibrord, St. Servaas) met 3 (koperen) stokken (in 3 delen) en 3 standaarden	2743,07 10% afschrijven=274,31 Blijft 2468,76
1 State Sword	
1 dubbing word	
1 Houten statief met Houten Ordekruis	
1 koperen stok met Latijns kruis	
1 koperen stok met Maltezer kruis	
2 Marshall batons van hout met koperen kruis	
2 koperen stokken met 2 voeten en Nederlandse en Orde vlag	
Rest waarde zonder Gonfalons	500
<b>Niet meer in gebruik</b>	
2 vlaggen van 2 commanderijen 1 skikoffer waarin: - 1 vaandel met wapen van Orde (oud) - 1 wapen van Commanderij St. Servaas (oud) met stok en voet	



Bijlage D: Insignia voorraad

VOORRAADLIJST INSIGNIA 2018										(statusdatum: 1 juni 2018 - versie 2018.001)	
Vereniging van leden van The Military and Hospitaller Order of Saint Lazarus of Jerusalem										15-mrt-19 Nieuwwaarde	
RANG	insigni	plaque	miniatuur	opmerkingen	Order Ref	GBP p.p	Totaal	Euro	75%		
MLJ/m			I		M1d	23	23	26,98	20,23		
MLJ/f			I		M1d	23	23	26,98	20,23		
OLJ/m	III		II	1x afwijkend insignia	M2, M2d	50,33	166	194,72	146,04		
OLJ/f								0,00	0,00		
ACHLJ/m	II		II		E1, E1d	52,36	176	206,45	154,84		
CLJ/m	II	I	II	1x complete set consign. Bronsveld 1x insignia en miniatuur consign. Strauss, idem van Dorp	M3a, M3d	76,32	216	253,37	190,03	oude plaque	108 Bronsveld
CLJ/f	III	II	III		F3a, F3d	99,48	441	517,29	387,97	oude plaque	147 Straus, v Dorp
ChLJ								0,00	0,00		
KLJ	I	II	II	1x plaque oud model!	M4a, M4b, M4d	94,130,31	286	335,48	251,61	oude plaque	
DLJ	II	I	II	plaque consign. Janson	F4a, F4b, F4d	143,111,4€	489	573,60	430,20		
SChLJ								0,00	0,00		
KCLJ	I			1x lint zonder bevestigingsmogelijkheid (consign. De Boom)	M5	94	94	110,26	82,70		94 De Boom
DCLJ			I		F4d	46	46	53,96	40,47		
GCLJ	I			1x consign. Ginn	M4b	130	130	152,49	114,37		130 Ginn
DGCL								0,00	0,00		
EGCLJ								0,00	0,00		
								0,00	0,00		
MMLJ/m	I		I	afwijkend bevestigingsmeganisme (pin)	M7, M7d	86,34	120	140,76	105,57		
MMLJ/f								0,00	0,00		
OMLJ/m								0,00	0,00		
OMLJ/f								0,00	0,00		
CMLJ/m		I	I		M9d	38	38	44,57	33,43	oude plaque	
CMLJ/f								0,00	0,00		
KMLJ		I		plaque consign. Ginn	M10b	125	125	146,63	109,97		125 Ginn
DMLJ								0,00	0,00		
SMLJ/m	II		II		M13, M13d	51,39	180	211,14	158,36		
MLJ-pin			III		S8	19	76	89,15	66,86		
KLJ-pin			III		S9	30	90	105,57	79,18		
blazer embleem			IIIIII		S20	29	232	272,14	204,10		
Maltezerkruis-pin								0,00	0,00		
buttonhole roze A								0,00	0,00		
buttonhole roze B								0,00	0,00		
stropdas model A								0,00	0,00		
stropdas model B								0,00	0,00		
Chain of office	II				I1	1005	2010	2357,73	1768,30	Consignatie	75%
								<b>5819,25</b>	<b>4364,44</b>	<b>708,49</b>	<b>531,37</b>
Mantels				5 stuks; per stuk 125 (15 maart 2019)					<b>625</b>		

**Bijlage E: Financieel inzicht afdelingen****Bijlage E1 : Financieel Jaarverslag afdeling Sint Willibrord**

Financieel Jaarverslag van de vereniging ( afdeling ) Sint Willibrord 2018			
Winst en Verlies			
<u>Baten</u>		<u>Lasten</u>	
Negatief resultaat	58	Bankkosten	58
<b>Totaal</b>	<b>58</b>	<b>Totaal</b>	<b>58</b>
Balans			
<u>Activa</u>		<u>Passiva</u>	
Bank NL52INGB0007586618	1.252	Eigen vermogen	1252
<b>Totaal</b>	<b>1.252</b>	<b>Totaal</b>	<b>1252</b>

**Bijlage E2 : Financieel afdeling Sint Servaas**

Financieel Jaarverslag van de vereniging Sint Servaas 2018			
Winst en Verlies			
<u>Baten</u>		<u>Lasten</u>	
Nieuwjaars- receptie Hattem	1575	Bankkosten	62
Doorverkoop emolumenten	124	Aanschaf emolumenten	124
Negatief resultaat	1079	Nieuwjaarsreceptie Hattem	2592
<b>Totaal</b>	<b>2778</b>	<b>Totaal</b>	<b>2778</b>
Balans			
<u>Activa</u>		<u>Passiva</u>	
Bank NL77INGB0006254649	1664	Eigen vermogen	1664
<b>Totaal</b>	<b>1664</b>	<b>Totaal</b>	<b>1664</b>



## Bijlage E3 Financieel vereniging

Financieel Jaarverslag van de vereniging 2018			
Winst en Verlies			
<u>Baten</u>	2018	<u>Lasten</u>	2018
Contributies	3225	Afschrijving debiteuren	623
Correctie contributie Grand Chancery 2016	678	Contributie Grand Chancery 2018	2035
Correctie contributie Grand Chancery 2016	418	Afschrijving Gonfalons 10%	274
Herwaardering insignia's	3883	Kosten Investituur	8333
Herwaardering mantels – 5 stuks	625	Bestuurskosten	1182
Herwaardering attributen	500	Isignia	151
Mantel postulant	125	Bankkosten	128
Herwaardering schuld St. Malta Obedience	416	Positief sado	6532
Opbrengsten Investituur	9438		
<b>Totaal</b>	<b>19258</b>	<b>Totaal</b>	<b>19258</b>

Financieel Jaarverslag van de vereniging 2018			
<u>Activa</u>	2018	<u>Passiva</u>	2018
NL39INGB0007495090 betaalrekening	4978	Vooruit betaalde contributies	300
NL39INGB0007495090 spaarrekening	50	Te betalen contributie Grand Chancery	939
Gonfalons	2469	Te betalen aan stichting Malta Obedience	3198
Mantels	625	Vermogen stichting Maria Magdalena	2477
Attributen	500	Eigen vermogen	5666
Isignia	3833		
Debiteuren ( mantel postulant	125		
<b>Totaal</b>	<b>12580</b>	<b>Totaal</b>	<b>12580</b>

## Toelichting op winst - en verliesrekening:

- \* Te ontvangen ultimo 2017 € 1439 contributies + € 104 insignia's; Ontvangen € 150 over 2016 en Ontvangen € 770 over 2017. Verschil bedraagt  $1439+104-150-770 = 623$ . Gelet op de ontwikkelingen is de verwachting dat deze bedragen niet meer geïnd kunnen worden.
- \* Gelet op de problemen in het recente verleden is na enige discussie met de Grand Chancery afgesproken dat alleen betaald word voor leden die de contributie betaald hebben. Dit heeft geresulteerd in een teruggave voor 2016 en 2017.
- \* De insignia's zijn gewaardeerd op 75% van de nieuwprijs. Een aantal isignia zijn in consignatie gegeven (€ 531)
- \* De stichting Malta Obedience heeft een bedrag ad € 3197,65 betaald aan contributies. Op de balans 2017 stond een bedrag ad € 3614 vermeld. Correctie derhalve  $3614 - 3198 = 416$

**Bijlage E 4 Kerngetallen****St Willibrord**

Bank:

- NL52 INGB 0007 5866 18 1252
- NL94 INGB 0009 2357 35 betaalrekening 3282
- NL94 INGB 0009 2357 35 spaarrekening 14176

Eigen vermogen 18170

Bankkosten 176

Charity 288

**St Servaas**

Bank:

- NL77 INGB 0006 2546 49 1664
- NL50 INGB 0002 4299 40 betaalrekening 4013
- NL50 INGB 0002 4299 40 spaarrekening 5000

Eigen vermogen (inclusief voorzieningen charity) 10677

Bankkosten 181

Charity 2500

**St Maria Magdalena**

Eigen vermogen 2477

**St Malta Obedience**

Bank:

- NL86 INGB 0008 3248 55 betaalrekening 3505
- NL86 INGB 0008 3248 55 spaarrekening 5514

Eigen vermogen 12217

Bankkosten 103

**Bijlage E 4 Kerngetallen****Vereniging MHOSLJ in Nederland**

Bank:

- NL39 INGB 0007 4950 90 betaalrekening 4978
- NL39 INGB 0007 4950 90 spaarrekening 55

Eigen vermogen 5666

Bankkosten 128

Charity --

**Totaal over 2018**

Bank 43439

Eigen vermogen 49207

Bankkosten 588

Charity 2788

**Bijlage F : Hospitaller report 2018**

Project – Initiative	Description	Hours	Donation
Elkana Childcare Malmesbury, Western Cape, Zuid-Afrika.	Two of our members live there for several months in a year and they take care for street children. Give them a place to make fun, to learn music, to learn play with each other.		€ 2.500,00
Sanctuary in Maastricht	A few of our members are present, goal is to be visible in the south. It is way to show that we are there.	18	
Ambulance wish	( nadere invulling )		€ 288,00
<b>Total Hours</b>		<b>33</b>	
<b>Total Donation *</b>			<b>€ 2.788,00</b>

\* De donatie is voor 2018 opgenomen in de Stichting Sint Servaas en de Stichting Sint Willibrord.



## Bijlage G : Projectaanvraag kort

### Betreft Charity – aanvraagformulier project, initiatief of actie.

1. Naam initiatiefnemer van de actie:

2. De initiatiefnemer is lid van de vereniging MHOSLJ Nederland, afdeling:

3. De actie is voor:

( vul hier de naam van de organisatie in of de naam van de groep van personen waar het om gaat of de naam van de afdeling/ woonhuis waar betrokken persoon woont c.q. verblijft)

4. Het doel wat bereikt moet worden is:

5. Om dat te bereiken worden de volgende acties ingezet:

6. De actie loopt van ..... tot .....

7. De eigen bijdrage van de afdeling - commanderij in geld, materiaal of in tijd voordat de actie van start kan gaan bedraagt:

8. De afdeling werkt hierin samen met:

### Na afronden van de actie c.q. het realiseren van het doel worden onderstaande vragen ingevuld:

1. De realisatie bestaat uit:

(vul hier het totaalbedrag in of het totaal aan materiaal of anderszins )

2. De inzet aan eigen tijd, geld en materiaal ( van de leden van de afdeling ) is geweest:

Geld:

Materiaal:

Tijd:

3. Afsluiting van de actie c.q. overdracht van het geld en/of materiaal heeft plaatsgevonden in de maand



Bijlage F : Projectaanvraag uitgebreider

## Project aanvraag



s.v.p. jaartal invullen

Naam aanvrager- contactpersoon invullen



s.v.p. invullen.



s.v.p. invullen.



s.v.p. invullen.

Plaats en Datum invullen



s.v.p. invullen.


The Military and Hospitaller Order of  
Saint Lazarus of Jerusalem in Nederland






## PROJECT AANVRAAG

### Wat is uw doel ?

 Omschrijf hier in het kort wat u wilt bereiken. Voorbeeld : "2500 euro inzamelen voor een rolstoel , opdat het wandelen met bewoners lichter wordt voor begeleiders en vrijwilligers waardoor men langer/of vaker met een bewoner gaat wandelen.

### Voor wie doet u dit of voor welke organisatie doet u dit?

 Omschrijf hier of het om 1 of meerdere personen gaat en geef aan of u personen prive steunt of dat het om een organisatie gaat. Gaat het om een organisatie wilt u dan de naam en locatie van de organisatie vermelden en indien van toepassing ook het websiteadres.

### Waarom heeft de persoon, personen, de organisatie hulp – ondersteuning van anderen nodig?

 Geef in het kort aan waarom er geen of weinig eigen bijdrage, financieringsmogelijkheden, subsidies, e.d. mogelijk zijn.

### Wat draagt de persoon/ personen of de organisatie zelf bij?


 Vermeldt hier wat en/of hoeveel de persoon, personen of de organisatie zelf bijdraagt.

### Gebruikt de persoon, personen, de organisatie ook andere mogelijkheden?

 Zijn er andere financieringsmogelijkheden, subsidies en of sponsoren, zo ja welk en indien bekend voor welk bedrag?



## 6. Welke actie(s) gaat u ondernemen om het doel onder 1 genoemd te bereiken?

 Omschrijf hier welke acties – stappen u gaat ondernemen om het resultaat te bereiken. U kunt ervoor kiezen om dit in een apart stappenplan, bestaande uit welke actie wordt door wie op welk moment gedaan, toe te voegen als aparte bijlage.

### Doorlooptijd

 Omschrijf de duur van het project.

### Communicatie

 Omschrijf hier hoe en hoe vaak de communicatie verloopt met externen, doelgroep en de Ordeleden.

### Rapportage

 Omschrijf hier op welke wijze en wanneer u een eindrapportage oplevert.

### Samenwerking

 Werkt u met anderen samen? Zo ja, met wie?

### Naslag – informatie

 Heeft u bouwtekeningen, foto's e.d. die het inzicht in dit project vergroten, wilt u die dan s.v.p. als aparte bijlage toevoegen.



## 1. History



*Wilt u hier aangeven of dit uw 1e aanvraag is m.b.t. dit project/projectdoel?*

*Indien u in het verleden al eens een aanvraag hebt gedaan voor dit project- projectdoel wilt u dan een korte toelichting geven over het waarom en doel van herhaling van de aanvraag.*

## Privacy en publicatie

Aanvrager is akkoord met de verstrekte gegevens aan Stichting MHOSLJ Nederland en is akkoord met publicatie in welke vorm dan ook over deze actie en het resultaat daarvan.

De gegevens en resultaten van deze actie worden door de Stichting MHOSLJ Nederland digitaal gearchiveerd en conform wettelijke richtlijnen bewaard.

Aanvrager geeft d.m.v. het ondertekenen van deze aanvraag nadrukkelijk toestemming voor:

- het maken en gebruiken van foto's welke gerelateerd zijn aan deze actie;-project;
- het publiceren over de actie en de resultaten daarvan;
- gebruik van de verstrekte persoonlijke gegevens en/of naam van de organisatie in publicaties;
- gebruik van de persoonsgegevens die opgegeven zijn als contactgegevens i.v.m. het onderhouden van contact over deze actie- project.

**Wilt u als aanvrager hieronder uw handtekening, naam en datum vermelden s.v.p.**

**Naam:**

**Datum:**

**Handtekening:**

## GOEDKEURING EN TOESTEMMING OM VERDER TE GAAN

Wij, de vrienden van de Commanderie ----- keuren het hierboven beschreven project goed en geven het team/ de initiatiefnemer akkoord om verder te gaan.



Naam	Functie	Datum

**STAPPENPLAN** - voorbeeld -

Wie	Omschrijving van actie ( doet wat )	Wanneer

**EINDRAPPORTAGE** - voorbeeld -

Omschrijf hier de naam van de actie – project	
Doel	
Resultaat	
Totale periode	
Uren inzet	
Eigen investering in middelen	
Eigen investering in geld	
Samengewerkt met	



## Colofon

### Aan dit jaarverslag werkten mee:

- \* De heer R.H.M. Hendriks;
- \* De heer P.M.J.L. Michelsens;
- \* De heer E.J.C.F. Collin;
- \* De heer D.J. Rijnbout;
- \* Mevrouw C.S.J. van Dorp;
- \* Mevrouw H.J. Wijers

### Meer informatie?

Bezoek onze website

<http://www.st-lazarus-vereniging.nl>

### Vragen, suggesties?

Wij horen het graag!

Stuur een email:

[info@st-lazarus-vereniging.nl](mailto:info@st-lazarus-vereniging.nl)

### Lid worden? Dat kan:

Stuur een email voor meer informatie en/of loop een periode vrijblijvend mee.

Stuur een email:

[info@st-lazarus-vereniging.nl](mailto:info@st-lazarus-vereniging.nl)

# JAARVERSLAG 2018